អង្គការផ្លែនអន្តរជាតិកម្ពុជា

ឯកសារដេញថ្លៃ

គម្រោងសាងសង់ឧបករណ៍លាងសម្អាតដៃ
ដោយជើងនៅតាមសាលារៀន

សហការជាមួយ

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០២២

មាតិកា

ផ្នែកទី ១ ៖ សេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការដេញថ្លៃ

ផ្នែកទី ២ ៖ សេចក្តីណែនាំចំពោះអ្នកចូលរួមដេញថ្លៃ

ផ្នែកទី ៣ ៖ ការប្រកាសទទួលស្គាល់អ្នកម៉ៅការរបស់ភាគីម្ចាស់គម្រោង (ទម្រង់ឯកសារដេញថ្លៃ)

ផ្នែកទី ៤ ៖ ទម្រង់បែបបទព័ត៌មានអំពីគុណសម្បត្តិរបស់ក្រុមហ៊ុន ដោយមានភ្ជាប់មកជាមួយនូវវិញ្ញាបនប័ត្រក្រុមហ៊ុន

ផ្នែកទី ៥ ៖ បទដ្ឋានបច្ចេកទេស និងសេចក្តីលំអិតអំពីសម្ភារៈសាងសង់

ផ្នែកទី ៦ ៖ បញ្ជីប៉ាន់តម្លៃសាងសង់ឧបករណ៍លាងសម្អាតដៃដោយជើង

ផ្នែកទី ៧ ៖ គំនូរប្លង់ ឧបករណ៍លាងសម្អាតដៃដោយជើង

ផ្នែកទី ១ ៖
សេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការដេញថ្លៃ

អង្គការផ្លែនអន្តរជាតិកម្ពុជា សហការជាមួយក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា សូមជូនដំណឹងស្តីពីការដេញថ្លៃគម្រោងសាងសង់ ឧបករណ៍លាងសម្អាតដៃដោយជើង ចំនួន១៨០ ដែលនឹងត្រូវប្រគល់ និងតំឡើងនៅតាមសាលារៀន ចំនួន៩០ សាលារៀន នៅក្នុងស្រុកចំនួន០៤ ក្នុងខេត្តព្រះសីហនុ ដូចក្នុងតារាងខាងក្រោម ៖

ល.រ	ឈ្មោះស្រុក	សាលារៀន	ចំនួនឧបករណ៍លាងសម្អាតដៃដោយជើង
១	ក្រុងព្រះសីហនុ	១៨	៣៦
២	ស្រុកព្រៃនប់	៤២	៨៤
៣	ស្រុកស្ទឹងហាវ	១០	២០
៤	ស្រុកកំពង់សិលា	២០	៤០
សរុប		**៩០**	**១៨០**

អង្គការផ្លែនអន្តរជាតិកម្ពុជា សូមអញ្ជើញស្ថាប័ន ក្រុមហ៊ុន អ្នកម៉ៅការ ឬ សិប្បកម្ម ទាំងអស់ដែលមានចំណាប់អារម្មណ៍ និងមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ ចូលរួមដេញថ្លៃដោយបំពេញនូវឯកសារដេញថ្លៃដូចមានភ្ជាប់ និងបញ្ជាក់នៅក្នុងផ្នែកនីមួយៗ ដូចខាងក្រោម។

ឯកសារតម្រូវដែលត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយ ឯកសារដេញថ្លៃមានដូចខាងក្រោម ៖

- ត្រូវមានវិញ្ញាបនប័ត្រចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ឬជាមួយក្រសួងពាក់ពន្ធ័ (សម្រាប់ក្រុមហ៊ុន)។
- ត្រូវមានវិញ្ញាបនប័ត្របញ្ជាក់ពីការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីអ្នកទទួលការម៉ៅការរបស់សាលាក្រុង ឬខេត្ត និងនៅមានសុពលភាព។
- ត្រូវមានប័ណ្ណប៉ាតង់សម្រាប់ឆ្នាំ២០២១ និង ឆ្នាំ២០២២ (ប្រសិនបើមាន) (សម្រាប់ក្រុមហ៊ុន)។
- ត្រូវមានបទពិសោធន៍យ៉ាងតិច០១ឆ្នាំ ក្នុងការផលិតគ្រឿងដែក ហើយត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវកិច្ចសន្យាដែលក្រុមហ៊ុនបានធ្វើជាមួយអង្គការ ឬស្ថាប័នទាំងនោះដោយត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវរូបថតពណ៌ បង្ហាញពីស្នាដៃការងារនៃកិច្ចសន្យានោះ។
- ត្រូវមានអ្នកធានាយ៉ាងតិច០២នាក់ (ដោយប្រាប់ពីឈ្មោះ ទីកន្លែងធ្វើការ មុខងារ និងលេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង)។

ពត័មានសំខាន់ៗអំពីការដេញថ្លៃ ៖

- អ្នកដេញថ្លៃត្រូវស្រង់អត្រាឯកតា និងតម្លៃ គិតជាដុល្លារអាមេរិក។
- ឯកសារដេញថ្លៃ នឹងមានសុពលភាពរយៈពេល ៦០ថ្ងៃ។
- ការសាងសង់ត្រូវបញ្ចប់ក្នុងរយៈពេល៤៥ថ្ងៃយ៉ាងយូរ (ត្រឹមខែមេសា ឆ្នាំ២០២២)។ អ្នកម៉ៅការត្រូវធានារយៈពេលចំនួន០១ខែ ក្រោយពេលតំឡើងរួច។

- អ្នកម៉ៅការត្រូវដឹក ឧបករណ៍លាងសម្អាតដៃដោយជើងទាំងអស់ដែលបានផលិតរួច និងតំឡើង នៅតាមតំបន់គោលដៅ និងទីតាំងនីមួយៗ ទៅតាមចំនួនដែលបានកំណត់នៅក្នុងតារាងខាងលើ។
- អង្គការភ្លែននឹងធ្វើការទូទាត់ប្រាក់លើកទី១ចំនួន២០% នៃចំនួនទឹកប្រាក់សរុបក្រោយចុះកិច្ចសន្យាសាងសង់ជាមួយអ្នកម៉ៅការ និងក្រោយពេលអ្នកម៉ៅការបានដឹកសម្ភារៈសាងសង់ចូលក្នុងការដ្ឋានសាងសង់។
- អង្គការភ្លែននឹងធ្វើការទូទាត់ប្រាក់លើកទី២ចំនួន៥០% នៃចំនួនទឹកប្រាក់សរុប បន្ទាប់ពីអ្នកម៉ៅការសាងសង់ឧបករណ៍លាងសម្អាតដៃដោយជើងបានចំនួន៩០ និងបានដឹកឧបករណ៍ទាំងនេះទៅដល់ទីតាំងនីមួយៗ បានចំនួន៥០%។
- អង្គការភ្លែននឹងធ្វើការទូទាត់ប្រាក់លើកទី៣ចំនួន២៥% នៃចំនួនទឹកប្រាក់សរុប បន្ទាប់ពីអ្នកម៉ៅការសាងសង់ឧបករណ៍លាងសម្អាតដៃដោយជើងបានចំនួន៩០ បន្ថែមទៀត និងបានដឹកឧបករណ៍ទាំងនេះទៅដល់ទីតាំងនីមួយៗ បានចំនួន១០០%។
- អង្គការភ្លែននឹងធ្វើការទូទាត់ប្រាក់លើកទី៤ចំនួន៥% នៃចំនួនទឹកប្រាក់សរុប បន្ទាប់ពីរយៈពេលធានាចំនួន ០១ខែក្រោយពេលតំឡើងរួច។

អ្នកដេញថ្លៃទាំងអស់ត្រូវអានសេចក្តីណែនាំការងារដេញថ្លៃអោយយល់សព្វគ្រប់មុននឹងរៀបចំឯកសារដេញថ្លៃ ៖

១. នៅលើស្រោមសំបុត្រឯកសារដេញថ្លៃត្រូវសរសេរឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់អ្នកដេញថ្លៃឲ្យបានច្បាស់លាស់។
២. នៅលើស្រោមសំបុត្រឯកសារដេញថ្លៃត្រូវសរសេរសរសេរ **"ឯកសារដេញថ្លៃគម្រោងសាងសង់ឧបករណ៍លាងសម្អាតដៃ ដោយជើងនៅតាមសាលារៀន ចំនួន១៨០"**។
៣. សរសេរពាក្យ "មិនត្រូវបើកមុនកាលបរិច្ឆេទកំណត់នៃការបើកឯកសារដេញថ្លៃឡើយ"។
៤. ត្រូវប្រថាប់ត្រាក្រុមហ៊ុន នៅលើមាត់ស្រោមសំបុត្រដែលបិទរួច។
៥. សូមដាក់លេខយោងឯកសារដេញថ្លៃ [FY22-IFB003] - [ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន/អ្នកដេញថ្លៃ] សម្រាប់ការឆ្លើយឆ្លងក្នុងការដេញថ្លៃទាំងអស់។

កាលបរិច្ឆេទទទួលសំណើដេញថ្លៃ និងដាក់សំណើដេញថ្លៃ ៖

- ស្ថាប័ន ក្រុមហ៊ុន អ្នកម៉ៅការ ឬ សិប្បកម្ម ទាំងអស់ដែលមានចំណាប់អារម្មណ៍ចូលរួមដេញថ្លៃ សូមអញ្ជើញមកទទួលយកឯកសារដេញថ្លៃដោយឥតគិតថ្លៃតាមអាសយដ្ឋានខាងក្រោម នៅរៀងរាល់ម៉ោងធ្វើការ (ម៉ោង៧:៣០នាទីព្រឹក ដល់ម៉ោង ៥:០០នាទីល្ងាច)។
- អ្នកចូលរួមដេញថ្លៃ ត្រូវដាក់ឯកសារដេញថ្លៃទៅការិយាល័យអង្គការភ្លែនភ្នំពេញ ចាប់ពីថ្ងៃជូនដំណឹងរហូតដល់ថ្ងៃ **ទី២៥ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០២២ វេលាម៉ោង ១៧:០០នាទី** ជាកំហិត។

ទីកន្លែងប្រជុំបើកសំណើដេញថ្លៃ ៖

ការិយាល័យអង្គការភ្លែនអន្តរជាតិកម្ពុជា៖ ជាន់ទី១៣ (G1309-G1312), GIA Tower ផ្លូវសុភក្រមង្គល កោះពេជ្រ សង្កាត់ទន្លេបាសាក់ ខណ្ឌចំការមន ភ្នំពេញ។

សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែមអំពីគម្រោង ទីតាំង និងបច្ចេកទេសសាងសង់ សូមទំនាក់ទំនង ៖

ទូរសព្ទ៖ (+៨៥៥) ១២ ៨៧៦ ២៨៧
អ៊ីម៉ែល៖ Hybunna.Hang@plan-international.org

សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែមអំពីការដេញថ្លៃ សូមទំនាក់ទំនង ៖

ទូរសព្ទ៖ (+៨៥៥) ១៦ ៩០៤ ៨៩៩
អ៊ីម៉ែល៖ Soniteh.Ponn@plan-international.org

កំណត់សំគាល់ ៖

អ្នកទទួលការរបស់ស្ថាប័ន ក្រុមហ៊ុន អ្នកម៉ៅការ ឬ សិប្បកម្ម ត្រូវប្រាកដថាខ្លួនបានដឹងនិងយល់ពត៌មានដេញថ្លៃច្បាស់លាស់ មុននឹងដាក់ពាក្យដេញថ្លៃ។ អ្នកទទួលការត្រូវចូលរួមដេញថ្លៃប្រកបដោយការប្រកួតប្រជែង ដោយគ្មានឃុបឃិតស៊ុមគ្រលំគ្នា និងមិនពាក់ពន្ធ័នឹងការក្លែងបន្លំ ឬអំពើពុករលួយ ណាមួយឡើយ។ ប្រសិនបើអ្នកទទួលការណាឃុបឃិតស៊ុមគ្រលំគ្នា ឬពាក់ពន្ធ័ក្នុងការក្លែងបន្លំ ឬអំពើពុករលួយជាមួយអ្នកទទួលការដទៃ អ្នកទទួលការទាំងនោះ នឹងមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតអោយដាក់សំណើដេញថ្លៃគម្រោងជាមួយអង្គការភ្លែនអន្តរជាតិ នៅពេលអនាគតទៀតឡើយ។

ផ្នែកទី ២ ៖
សេចក្តីណែនាំចំពោះអ្នកចូលរួមដេញថ្លៃ

អ្នកដេញថ្លៃទាំងអស់ត្រូវអានសេចក្តីណែនាំការងារដេញថ្លៃអោយយល់សព្វគ្រប់មុននឹងរៀបចំឯកសារដេញថ្លៃ

១. នៅលើស្រោមសំបុត្រឯកសារដេញថ្លៃត្រូវសរសេរឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់អ្នកដេញថ្លៃឲ្យបានច្បាស់លាស់។

២. នៅលើស្រោមសំបុត្រឯកសារដេញថ្លៃត្រូវសរសេរសរសេរ **"ឯកសារដេញថ្លៃគម្រោងសាងសង់ឧបករណ៍លាងសម្អាតដៃ ដោយជើងនៅតាមសាលារៀន ចំនួន១៨០"**។

៣. សរសេរពាក្យ "មិនត្រូវបើកមុនកាលបរិច្ឆេទកំណត់នៃការបើកឯកសារដេញថ្លៃឡើយ"។

៤. ត្រូវប្រថាប់ត្រាក្រុមហ៊ុន នៅលើមាត់ស្រោមសំបុត្រដែលបិទរួច។

៥. សូមដាក់លេខយោងឯកសារដេញថ្លៃ [FY22-IFB003] - [ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន/អ្នកដេញថ្លៃ] សម្រាប់ការឆ្លើយឆ្លងក្នុងការដេញថ្លៃទាំងអស់។

តារាងបញ្ជាក់អំពីទីតាំងគម្រោងសាងសង់ និងតំឡើងឧបករណ៍លាងសម្អាតដៃដោយជើងនៅតាមសាលារៀន

ល.រ	ឈ្មោះស្រុក	សាលារៀន	ចំនួនឧបករណ៍លាងសម្អាតដៃដោយជើង
១	ក្រុងព្រះសីហនុ	១៨	៣៦
២	ស្រុកព្រៃនប់	៤២	៨៤
៣	ស្រុកស្ទឹងហាវ	១០	២០
៤	ស្រុកកំពង់សិលា	២០	៤០
សរុប		**៩០**	**១៨០**

ក. សេចក្តីណែនាំចំពោះអ្នកចូលរួមដេញថ្លៃ

1. ទំហំការងារដេញថ្លៃ

1.1. អង្គការភ្លែនអន្តរជាតិកម្ពុជា តទៅនេះហៅថាភាគីប្រគល់ការងារម៉ៅការ សូមអញ្ជើញស្ថាប័ន ក្រុមហ៊ុន អ្នកម៉ៅការ ឬ សិប្បកម្ម ទាំងអស់ដែលមានចំណាប់អារម្មណ៍ និងមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ ចូលរួមដេញថ្លៃ "គម្រោងសាងសង់ឧបករណ៍លាងសម្អាតដៃ ដោយជើងនៅតាមសាលារៀន"។

1.2. ទីតាំងសាងសង់មានបញ្ជាក់ជូននៅក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់ជាមួយនឹងលិខិតអញ្ជើញដេញថ្លៃ។

1.3. ចំពោះស្ថាប័ន ក្រុមហ៊ុន អ្នកម៉ៅការ ឬ សិប្បកម្មទទួលបានជោគជ័យ នឹងត្រូវបំពេញការងារឲ្យបានសព្វគ្រប់ក្នុង រយៈពេលដូចបានបញ្ជាក់ជូនក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់ជាមួយនឹងឯកសារដេញថ្លៃ។

2. អ្នកដេញថ្លៃស្របច្បាប់

2.1 ការដេញថ្លៃគឺអញ្ជើញជាចំហរ ចំពោះអ្នកដេញថ្លៃស្របច្បាប់ទាំងអស់ដែលបានបំពេញនូវតំរូវការដូចខាងក្រោម៖

a. អ្នកដេញថ្លៃដែលរួមមានសមាជិកផ្សេងទៀតនៃក្រុមហ៊ុនជាដៃគូ ប៉ុន្តែមិនត្រូវផ្សារភ្ជាប់ ជាមួយ ក្រុមហ៊ុនដែលធ្លាប់ផ្តល់សេវាកម្មអ្នកពិគ្រោះការក្នុងកំឡុងពេលបំពេញការងារ ឬគម្រោងផ្នែក ណាមួយដែលធ្លាប់បានជួល ឬ បានរៀបចំគម្រោងសំរាប់ជួលដូចជាវិស្វករ ជាប់កិច្ចសន្យា។

b. អ្នកដេញថ្លៃត្រូវច្បាស់ថាក្រុមហ៊ុនមិនស៊ីសំណូក និង មិនអនុវត្តន៍ការងារលួចបន្លំ។

2.2 អ្នកដេញថ្លៃត្រូវផ្តល់ឯកសារភ័ស្តុតាងស្របច្បាប់គ្រប់គ្រាន់ទៅអ្នកប្រគល់ការម៉ៅការតាមសំណើរ។

3. គុណសម្បត្តិនៃអ្នកចូលរួមដេញថ្លៃ

អ្នកចូលរួមដេញថ្លៃទាំងអស់ត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានជាមួយនឹងឯកសារដេញថ្លៃរបស់ខ្លួនដូចខាងក្រោម៖

- ត្រូវមានវិញ្ញាបនប័ត្រចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ឬជាមួយក្រសួងពាក់ពន្ធ័ (សម្រាប់ក្រុមហ៊ុន)។

- ត្រូវមានវិញ្ញាបនប័ត្របញ្ជាក់ពីការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីអ្នកទទួលការម៉ៅការរបស់សាលាក្រុង ឬខេត្ត និងនៅមានសុពលភាព។
- ត្រូវមានប័ណ្ណប៉ាតង់សម្រាប់ឆ្នាំ២០២១ និង ឆ្នាំ២០២២ (ប្រសិនបើមាន) (សម្រាប់ក្រុមហ៊ុន)។
- ត្រូវមានបទពិសោធន៍យ៉ាងតិច០១ឆ្នាំ ក្នុងការផលិតគ្រឿងដែក ហើយត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវកិច្ចសន្យាដែលក្រុមហ៊ុនបានធ្វើជាមួយអង្គការ ឬស្ថាប័នទាំងនោះដោយត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវរូបថតពណ៌ បង្ហាញពីស្នាដៃការងារនៃកិច្ចសន្យានោះ។
- ត្រូវមានអ្នកធានាយ៉ាងតិច០២នាក់ (ដោយប្រាប់ពីឈ្មោះ ទីកន្លែងធ្វើការ មុខងារ និងលេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង)។

4. **ឧបករណ៍ គ្រឿងចក្រ និង សេវាកម្មស្របច្បាប់**

ឧបករណ៍គ្រឿងចក្រ និងសេវាកម្មដែលត្រូវផ្តល់តាមកិច្ចសន្យាត្រូវស្ថិតក្នុងព្រំដែននៃប្រភេទស្របច្បាប់ ហើយរាល់ការចំណាយដែលលើកឡើងក្រោមកិច្ចសន្យា នឹងមានកំណត់នូវសំភារៈគ្រឿងចក្រ និង សេវាកម្មទាំងនោះ។ ក្នុងការស្នើរបស់ភាគីប្រគល់ការងារម៉ៅការ អ្នកដេញថ្លៃទាំងអស់ត្រូវ ផ្តល់ភស្តុតាងនៃប្រភពសំភារៈគ្រឿងចក្រនិងសេវាកម្មទាំងអស់នោះ។

5. **ឯកសារដេញថ្លៃ**

ឯកសារដេញថ្លៃត្រូវដាក់នៅក្នុងកញ្ចប់តែមួយ រួចបិទឲ្យជិត និងបោះត្រាក្រុមហ៊ុន ឬចុះហត្ថលេខានៅត្រង់មាត់សំបុត្រ។

6. **ការបំពេញតំលៃ**

អ្នកដេញថ្លៃត្រូវទទួលស្គាល់តំលៃដែលបានបំពេញក្នុងឯកសារដេញថ្លៃរបស់ខ្លួន។ ប្រសិនបើមានការកែប្រែ ឬ ស្នាមលុប ភាគីប្រគល់ការងារម៉ៅការមិនទទួលខុសត្រូវនូវករណីទាំងនេះឡើយ។

7. **ការពិនិត្យការដ្ឋាន ឬកន្លែងផលិត**

អ្នកដេញថ្លៃត្រូវទៅពិនិត្យការដ្ឋានស្វែងយល់នូវការងារសាងសង់ ឧបករណ៍គំរូ និងព័ត៌មាននានា នៅសាលាបឋមសិក្សាចៅពញាហុក។ ការពិនិត្យការដ្ឋានជាការទទួលខុសត្រូវរបស់អ្នកដេញថ្លៃ។ ព័ត៌មានដែលទទួលបានពីការពិនិត្យនោះអាចជាប្រយោជន៍សំខាន់ក្នុងការរៀបចំឯកសារដេញថ្លៃរបស់អ្នកដេញថ្លៃ។

8. **មាតិកានៃឯកសារដេញថ្លៃ**

8.1 ឯកសារដេញថ្លៃមួយច្បាប់ រួមមានឯកសារតូចៗជាច្រើនដែលមាននៅក្នុងតារាងខាងក្រោមផង៖

ផ្នែកទី១ លិខិតអញ្ជើញដេញថ្លៃ

ផ្នែកទី២ សេចក្តីណែនាំចំពោះអ្នកចូលរួមដេញថ្លៃ

ផ្នែកទី៣ លិខិតប្រកាសទទួលស្គាល់របស់អ្នកដេញថ្លៃ

ផ្នែកទី៤ ទំរង់បែបបទនៃលក្ខណៈសម្បត្តិរបស់អ្នកម៉ៅការ

ផ្នែកទី៥ បទដ្ឋានបច្ចេកទេស និងសេចក្តីលំអិតសម្ភារៈសំណង់

ផ្នែកទី៦ បញ្ជីរាយចំណាយលើសម្ភារៈនិងពលកម្ម

ផ្នែកទី៧ គំនូរប្លង់

8.2 អ្នកដេញថ្លៃត្រូវពិនិត្យមាតិកានៃឯកសារដេញថ្លៃដោយយកចិត្តទុកដាក់បំផុត។ កំហុសដែលពុំបានបំពេញតាមសំណើរនៃការដេញថ្លៃគឺជាកំហុសរបស់អ្នកដេញថ្លៃផ្ទាល់។ ដោយអនុលោមតាមប្រការ ២៧ ឯកសារដេញថ្លៃណាដែលមិនបានបំពេញតាមសំណើ នៃឯកសារដេញថ្លៃ នឹងទុកជាមោឃៈ។

9. **ការបំភ្លឺបន្ថែមនៃឯកសារដេញថ្លៃ**

ការបំភ្លឺបន្ថែមទាំងឡាយនៃឯកសារដេញថ្លៃ របស់ក្រុមហ៊ុនណាមួយអាចសរសេរជាលាយលក្ខ័អក្សរ ឬ តាមរយៈទូរសារមកកាន់អ្នកបច្ចេទេសរបស់អង្គការភ្លែន តាមរយៈអាស័យដ្ឋានដែលមានបញ្ជាក់ក្នុងឯកសារដេញថ្លៃឲ្យបានមួយ (០១)ថ្ងៃ មុនថ្ងៃឈប់ទទួលកញ្ចប់ដេញថ្លៃ។ អ្នកបច្ចេទេសរបស់អង្គការភ្លែន នឹងឆ្លើយតបទៅនឹងសំណើផ្សេងៗដែលស្នើ ដោយអ្នកដេញថ្លៃ។

10. **ការកែប្រែឯកសារដេញថ្លៃ**

11.1 មុនកាលបរិច្ឆេទផុតកំណត់ឈប់ទទួលឯកសារដេញថ្លៃ "អង្គការភ្លែន" អាចកែប្រែឯកសារដេញថ្លៃ មួយចំនួនដោយត្រូវជូនឯកសារបំពេញបន្ថែម។

11.2 រាល់ឯកសារដែលកែប្រែត្រូវចាត់ទុកជាផ្នែកមួយនៃឯកសារដេញថ្លៃដែរ។ ហើយត្រូវផ្ញើជាលាយល័ក្ខអក្សរ ឬ ជាទូរសារទៅកាន់អ្នកទទួលឯកសារដេញថ្លៃទាំងអស់។ បន្ទាប់ពីបានទទួល ឯកសារ កែប្រែ អ្នកទទួលឯកសារដេញថ្លៃទាំងអស់ត្រូវផ្ញើរជាលាយល័ក្ខអក្សរ ឬ ជាទូរសារមកកាន់ភាគី ប្រគល់ការងារម៉ៅការ ថាខ្លួនបានទទួលនូវឯកសារកែប្រែទាំងនោះហើយ។ ប្រសិនមិនមានព័ត៌មានមកទេ ភាគីប្រគល់ការងារម៉ៅការចាត់ទុកថាអ្នកដេញថ្លៃបានទទួល រួចហើយ។

11.3 ដើម្បីផ្តល់ពេលវេលាសមរម្យ ដល់អ្នកចូលដេញថ្លៃក្នុងការកែប្រែ និង រយៈពេលនៃការរៀបចំឯកសារដេញថ្លៃ ភាគីប្រគល់ការងារម៉ៅការនឹងពន្យាពេលចាំបាច់សំរាប់កំណត់ពេលវេលាឈប់ ទទួលពាក្យដេញថ្លៃ។

ខ. ការរៀបចំឯកសារដេញថ្លៃ

11. ភាសា

ឯកសារទាំងអស់ដែលទាក់ទងនឹងឯកសារដេញថ្លៃ គឺជាឯកសារសរសេរជាភាសាខ្មែរ លើកលែងតែពាក្យបច្ចេកទេសប៉ុណ្ណោះ។

12. ឯកសារដែលដាក់ក្នុងការដេញថ្លៃ

ឯកសារដេញថ្លៃដែលត្រូវបញ្ជូនមករួមមាន៖

a. សេចក្តីប្រកាសទទួលស្គាល់អ្នកដេញថ្លៃ។

b. ទម្រង់បែបបទនៃព័តមានអំពីគុណសម្បត្តិរបស់ស្ថាប័ន ក្រុមហ៊ុន អ្នកម៉ៅការ ឬ សិប្បកម្ម ភ្ជាប់ជាមួយវិញ្ញាបនប័ត្រក្រុមហ៊ុន និង ប្រតិទិនការងារ។

c. បញ្ជីរប៉ាន់ស្មានដែលមានចុះតំលៃរួចស្របជាមួយសេចក្តីណែនាំអំពីសម្ភារៈផ្សេងៗ ដែលចាំបាច់ សំរាប់ការងារដែលត្រូវអនុវត្ត។ ប្រសិនបើអ្នកដេញថ្លៃបញ្ជូនឯកសារមកដោយមិនបានបំពេញនូវចំនុចខាងលើកនេះទេ ឯកសារដេញថ្លៃនោះនឹងត្រូវចាត់ទុកជាមោឃៈ។

13. តំលៃដាក់ដេញថ្លៃ

13.1 បើគ្មានការបញ្ជាក់បន្ថែមក្នុងឯកសារដេញថ្លៃទេ កិច្ចសន្យានឹងប្រើប្រាស់សំរាប់ការងារទាំងអស់ដូចដែលបានកំណត់យកជាមូលដ្ឋានលើបញ្ជីរប៉ាន់តំលៃដែលបានបំពេញរួចដោយ ភាគីដេញថ្លៃ។

13.2 ភាគីដេញថ្លៃត្រូវបំពេញក្នុងតារាង លើអាត្រាលើគ្រប់ចំណុចទាំងអស់នៃទំហំការងារដែលបានរៀបរាប់ក្នុងគំនូរប្លង់ និង បទដ្ឋានបច្ចេទេសហើយបានរាយក្នុងបញ្ជីរប៉ាន់ស្មានតំលៃ។ ចំនុចណា ដែលមិនបានបំពេញនឹងមិនត្រូវបានការទូទាត់ដោយភាគីប្រគល់ការងារម៉ៅការទេ ហើយត្រូវបានសន្មត់ ថាបានបញ្ចូលទៅក្នុងការចំណាយលើមុខសម្ភារៈផ្សេងៗ ក្នុងបញ្ជីប៉ាន់ស្មានសម្ភារៈរួចហើយ។

13.3 តំលៃសរុបដែលភាគីដេញថ្លៃបានដាក់មកគឺជាតំលៃមិនកែប្រែក្នុងរយៈពេលអនុវត្តកិច្ចសន្យា និង មិនអាចកែប្រែបានក្នុងបញ្ជីនោះឡើយ។

14. រូបបិយប័ណ្ណដែលប្រើក្នុងការទូទាត់លើការដេញថ្លៃ

តំលៃសរុបដែលភាគីដេញថ្លៃដាក់មកត្រូវគិតជារូបបិយប័ណ្ណដុល្លាសហរដ្ឋអាមេរិកទាំងអស់។

15. សុពលភាពនៃការដេញថ្លៃ

15.1 ការដេញថ្លៃត្រូវរក្សាទុកបានការសំរាប់រយៈពេល ៦០ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីបានចែងក្នុងទិន្នន័យដេញថ្លៃ (ឯកសារដេញថ្លៃ) បន្ទាប់ពីថ្ងៃបើកឲ្យដេញថ្លៃ។

15.2 ក្នុងករណីលើកលែង មុនពេលផុតកំណត់នៃការដេញថ្លៃ និយោជកអាចស្នើសុំឲ្យមានការពន្យាពេលតទៅទៀតដោយស្នើទៅអ្នកចូលរួមដេញថ្លៃជាលាយល័ក្ខអក្សរ រឺតាមទំនាក់ទំនងផ្សេងទៀត ភាគីអ្នកដេញថ្លៃដែលឯកភាពនឹងសំនើរនឹងមិនអនុញ្ញាតិឲ្យកែឯកសារដេញថ្លៃឡើយ។

16. សំណើរសុំផ្លាស់ប្តូររបស់ភាគីដេញថ្លៃ

ភាគីដេញថ្លៃដែលមានបំណងផ្លាស់ប្តូរលក្ខណៈបច្ចេទេសក្នុងឯកសារដេញថ្លៃ ត្រូវសំណើរដាក់ក្នុង ឯកសារដេញថ្លៃ ដែលស្របតាមឯកសារដេញថ្លៃ រួមមានលក្ខណៈបច្ចេទេសជាមូលដ្ឋាន ដូចបាន បញ្ជាក់ក្នុងគំនូសប្លង់ និង បទដ្ឋានបច្ចេកទេស។

ភាគីប្រគល់ការងារម៉ៅការ នឹងពិចារណាលើការ ស្នើសុំផ្លាស់ប្តូររបស់អ្នកដេញថ្លៃណាដែលត្រូវ វាយតំលៃថាសមហេតុផល និង តំលៃសមរម្យ។

17. ទំរង់ឯកសារដេញថ្លៃនិងការចុះហត្ថលេខា

17.1 អ្នកដេញថ្លៃត្រូវរៀបចំឯកសារច្បាប់ដើមមួយច្បាប់ ដែលមានឯកសារដេញថ្លៃដូចបានបញ្ជាក់ជូនក្នុងប្រការ១៣ នៃសេចក្តីណែនាំសំរាប់ការដេញថ្លៃ។

17.2 ច្បាប់ដើម និង ឯកសារចំលងដេញថ្លៃទាំងអស់ត្រូវសរសេរដោយដៃ រឺវាយដោយទឹកថ្នាំដែលមិនអាចលុបបាន ហើយត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយតំណាងម្នាក់របស់អ្នកចូលរួមដេញថ្លៃ។ គ្រប់ទំព័រនៃ ឯកសារដេញថ្លៃត្រង់ផ្នែក រឺ ចំណុចណាដែលមានការកែប្រែ រឺ បន្ថែមថ្មីត្រូវតែដោយតំណាងដែល បានចុះហត្ថលេខាលើឯកសារទាំងអស់នោះ។

17.3 ឯកសារដេញថ្លៃដែលមិនមានការកែប្រែ រឺ បន្ថែមថ្មីលើកលែងតែឯកសារណាដែលជាបទបញ្ជារចេញដោយភាគីប្រគល់ការងារម៉ៅការ ឬ ក៏ជាការកែតំរូវចាំបាច់ដែលឡើងដោយអ្នកដេញថ្លៃក្នុងករណីនេះត្រូវមានការចុះហត្ថលេខាពីបុគ្គលដែលបានចុះហត្ថលេខាក្នុងឯកសារដេញថ្លៃ។

គ. ការរៀបចំ និង ដាក់ជូននូវឯកសារដេញថ្លៃ

18. ការភ្ជឹតស្រោមសំបុត្រ និង គូសចំណាំនៃឯកសារដេញថ្លៃ

18.1 អ្នកដេញថ្លៃត្រូវដាក់ឯកសារដេញថ្លៃជាច្បាប់ដើមក្នុងស្រោមសំបុត្រ ហើយបិទជិត និង ការខ្ទង់សំបុត្រដោយសរសេរអោយបានត្រឹមត្រូវដូចខាងក្រោម៖

a. នៅលើស្រោមសំបុត្រឯកសារដេញថ្លៃត្រូវសរសេរឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់អ្នកដេញថ្លៃឲ្យបានច្បាស់លាស់

b. នៅលើស្រោមសំបុត្រឯកសារដេញថ្លៃ ត្រូវសរសេរសរសេរ "**ឯកសារដេញថ្លៃគម្រោងផលិតឧបករណ៍លាងសម្អាតដៃដោយជើងនៅតាមសាលារៀន**"។

c. សរសេរពាក្យ "មិនត្រូវបើកមុនកាលបរិច្ឆេទកំណត់នៃការបើកឯកសារដេញថ្លៃឡើយ"។

d. ត្រូវប្រថាប់ត្រាក្រុមហ៊ុន នៅលើមាត់ស្រោមសំបុត្រដែលបិទរួច។

18.2 បើសិនស្រោមសំបុត្រមិនបានបិទជិតភាគីប្រគល់កាងារម៉ៅការមិនទទួលខុសត្រូវចំពោះកំហុស ឆ្គងនៅពេលបើកឯកសារដេញថ្លៃឡើយ។

19. កាលបរិច្ឆេទនៃការដាក់ពាក្យចូលដេញថ្លៃ

19.1 ពាក្យចូលដេញថ្លៃត្រូវផ្ញើរជូនមក តាមអាស័យដ្ឋានដែលមានបញ្ជាក់ នៅក្នុងចំនុចទី18.2 ដែលមិនឲ្យយឺតជាងកាលបរិច្ឆេទដែលបានកំណត់នៅក្នុងទិន្នន័យដេញថ្លៃ។

19.2 ក្នុងករណីពិសេសចាំបាច់បំផុត និយោជកអាចបន្តកាលបរិច្ឆេទ នៃការដាក់ពាក្យចូលដេញថ្លៃបាន ដោយជូនលិខិតជូនដំណឹងពន្យាពេល។ ក្នុងករណីនេះអ្នកដេញថ្លៃត្រូវគោរពតាមរយៈពេលផុត កំណត់ដែលបានជូនដំណឹងពីពេលមុនរហូតលុះត្រាមានការកំណត់ពេលជាថ្មី។

20. ពាក្យសុំដេញថ្លៃដែលដាក់មកយឺត

រាល់ពាក្យសុំដេញថ្លៃណាដែលនិយោជកបានទទួលក្រោយកាលបរិច្ឆេទផុតកំណត់ដេញថ្លៃ ដូចដែលមានបញ្ជាក់ក្នុងមាត្រា 19 នឹងត្រូវបញ្ជូនត្រលប់ទៅវិញ ក្នុងស្រោមសំបុត្រដដែលដោយមិន អនុញ្ញាតិឲ្យចូលរួមដេញថ្លៃទេ។

21. ការកែប្រែ ការជំនួស និង ការដកថយពីការដេញថ្លៃ

21.1 មិនអាចកែប្រែឯកសារដេញថ្លៃឡើយក្រោយកាលបរិច្ឆេទឈប់ទទួលពាក្យដេញថ្លៃ។

21.2 មិនត្រូវដកឯកសារដេញថ្លៃនៅចន្លោះពេលផុតកំណត់នៃការដាក់ឯកសារ និង ពេលផុតកំណត់ សុពលភាពដេញ ថ្លៃដែលមានបញ្ជាក់ក្នុងទំរង់នៃកាដេញថ្លៃឡើយ។

ឃ. ដំណើរការបើកសំបុត្រដេញថ្លៃ និង ការវាយតំលៃ

22. ការបើកសំបុត្រដេញថ្លៃ

22.1 អង្គការនឹងការបើកឯកសារដេញថ្លៃនៅចំពោះមុខតំណាងអ្នកចូលរួម ទៅតាមពេលវេលា និង ទីកន្លែងដូចដែលបានកំណត់។

22.2 ការិយាល័យអង្គការភ្លែនអន្តជាតិនៅភ្នំពេញជាអ្នករៀបចំការដេញថ្លៃនោះ។

22.3 ភាគីប្រគល់ការងារម៉ៅការ នឹងរៀបចំកំណត់ហេតុនិងប្រកាសពត័មានជាសាធារណៈចំពោះមុខអ្នកចូលរួមដេញថ្លៃទាំងអស់។

23. ដំណើរការត្រូវចាត់ទុកជាការសម្ងាត់

ពត័មានទាំងឡាយណាដែលទាក់ទងទៅការត្រួតពិនិត្យ ការបំភ្លឺ ការវាយតំលៃ និង ការប្រៀប ធៀបនៃឯកសារដេញថ្លៃ ព្រមទាំងអនុសាសន៍នៃការសំរេចឲ្យចុះកិច្ចសន្យា នឹងមិនជំរាបជូនឲ្យទៅភាគីអ្នកដេញថ្លៃ រឺ បុគ្គលណាដែលមិនពាក់ពន្ធជាផ្លូវការជាមួយដំណើរការនេះឡើយ រហូត ដល់ការប្រកាសឈ្មោះអ្នកឈ្នះការដេញថ្លៃ ។ ការខិតខំផ្សេងៗរបស់ភាគីអ្នកដេញថ្លៃណាមួយ ដែលអោយមានឥទ្ធិពលលើភាគីប្រគល់ការងារម៉ៅការ រឺ តំណាងភាគីប្រគលការងារម៉ៅការក្នុង ដំណើរការដេញថ្លៃ រឺ ក្នុងការសំរេចដោយចុះកិច្ចសន្យានឹងអាចឯកសារដេញថ្លៃ របស់អ្នកដេញ ថ្លៃ នោះទុកជាមិនបានការ។

24. ការបំភ្លឺបន្ថែមនៃឯកសារដេញថ្លៃ

- ក្នុងការត្រួតពិនិត្យវាយតំលៃប្រៀបធៀបឯកសារដេញថ្លៃ និយោជកអាចស្នើសុំរាល់អ្នកដេញថ្លៃ មួយណាក៏ដោយ ដើម្បីការពន្យល់បកស្រាយរួមទាំងការគណនាលំអិតទៅលើបរិមាណ រឺ អត្រាឯកត្តាជាដើម។
- គ្មានអ្នកដេញថ្លៃណាមួយអាចទាក់ទងជាមួយ ភាគីប្រគល់ការងារដេញថ្លៃក្នុងរយៈពេលបើកឯកសារដេញថ្លៃ រហូតដល់ពេលប្រកាសលទ្ធផល និង ប្រគល់កិច្ចសន្យា។ បើអ្នកដេញថ្លៃណាមាន បំណងចង់ទាក់ទងនិយោជកដើម្បីបញ្ហាផ្សេងៗដែលទាក់ទងទៅនឹងការដេញថ្លៃ រឺ កិច្ចសន្យាគឺ អាចបានជាលាយល័ក្ខអក្សរ។
- ការខ្នះខ្នែងផ្សេងៗ របស់អ្នកដេញថ្លៃដែលមានឥទ្ធិពលដល់ភាគីប្រគល់ការងារម៉ៅការនៅក្នុង ការវាយតំលៃការប្រៀបធៀបឯកសារ ឬ ការសំរេចប្រគល់កិច្ចសន្យាអាចជាលទ្ធផល បដិសេធន៍នៃ ឯកសារដេញថ្លៃរបស់អ្នកដេញថ្លៃនោះ។

25. ការត្រួតពិនិត្យឯកសារដាក់ដេញថ្លៃ

25.1 មុនពេលដែលការវាយតំលៃលំអិតនៃការដេញថ្លៃ ភាគី ប្រគល់ការងារម៉ៅការនឹងពិនិត្យបញ្ជាក់លើឯកសារនីមួយៗថាតើ៖

   a. ឯកសារគ្រប់គ្រាន់ហើយមានចុះហត្ថលេខាត្រឹមត្រូវរឺទេ?
   b. មានការឆ្លើយតបត្រឹមត្រូវទៅនឹងតំរូវការដូចដែលមានចែងក្នុងឯកសារដេញថ្លៃរឺទេ?

25.2 ការឆ្លើយតបត្រឹមត្រូវរបស់ឯកសារដេញថ្លៃ គឺឆ្លើយតបគ្រប់ចំណុចគ្រប់លក្ខខ័ណ្ឌ បទដ្ឋានទាំងអស់ដោយគ្មានការគិតច្រឡំ ឬ កាត់បន្ថយសំភារៈសាងសង់ឡើយ។

25.3 ប្រសិនបើឯកសារដេញថ្លៃណាដែលមិនមានការឆ្លើយតបត្រឹមត្រូវទេ ឯកសារដេញថ្លៃនោះនឹងត្រូវបដិសេធចោលដោយភាគីប្រគល់ការងារម៉ៅការ ហើយនឹងមិនអនុញ្ញាតឲ្យកែតម្រូវអនុលោមតាម ការគិតច្រឡំឡើយ។

26. ការកែតម្រូវកំហុស

26.1 ឯកសារសុំដេញថ្លៃដែលត្រូវបានកំណត់ថាត្រឹមត្រូវ នឹងត្រូវបានត្រួតពិនិត្យដោយភាគីប្រគល់ការងារម៉ៅការសំរាប់ការគិតលេខភាន់ច្រឡំណាមួយ។ ការភាន់ច្រឡំនឹងត្រូវកែប្រែវិញដោយភាគីប្រគល់ការងារម៉ៅការដូចតទៅ៖

   a. នៅត្រង់ចំណុចដែលមានការខុសគ្នារវាងបរិមាណដែលសរសេរជាលេខ និង សរសេរជាអក្សរ។ តំលៃជាអក្សរមានតំលៃជាងនឹងយកជាបានការ។
   b. នៅត្រង់ចំណុចដែលមានការខុសគ្នារវាង តំលៃរាយ និង តំលៃសរុប និង តំលៃសរុបនៃចំនួនមួយ ការបូកតំលៃរាយឡើងវិញចាត់ទុកជាបានការ។

26.2 តំលៃសរុបដែលបានដាក់ក្នុងឯកសារដេញថ្លៃដេញថ្លៃ នឹងត្រូវបានកែតំរូវដោយភាគី ប្រគល់ការងារម៉ៅការ ដោយអនុលោមតាមដំណើរការខាងលើ។ រាល់ការកែតម្រូវនៃការ ភាន់ច្រឡំ នឹងមានការយល់ព្រមជាមួយអ្នកចូលដេញថ្លៃ ប្រសិនបើអ្នកដេញថ្លៃ មិនយល់ព្រមចំពោះ លើតំលៃសរុបដែល បានកែតំរូវឯកសារដាក់ដេញថ្លៃ នោះនឹងត្រូវបានបដិសេធចោល។

27. ការវាយតំលៃ និង ការប្រៀបធៀបឯកសារដេញថ្លៃ

27.1 ភាគីប្រគល់ការងារម៉ៅការការវាយតំលៃ និងប្រៀបធៀបតែលើឯកសារដេញថ្លៃ ណាដែលបញ្ជាក់ថា មានការឆ្លើយតប ត្រឹមត្រូវប៉ុណ្ណោះ ដូចដែលមានចែងក្នុងមាត្រា២៧។

27.2 ក្នុងពេលវាយតំលៃឯកសារដេញថ្លៃនីមួយៗភាគីប្រគល់ការងារម៉ៅការនឹងធ្វើការប្រៀបធៀបតម្លៃ ដូចខាងក្រោម៖

a. ធ្វើការកែតំរូវកំហុសទាំងឡាយ ដោយអនុលោមទៅតាមមាត្រា២៧

b. ចំនួនថ្ងៃធ្វើការរបស់ក្រុមហ៊ុននីមួយៗ ត្រូវអនុលោមទៅមាត្រាទាំងឡាយដែលមានចែងក្នុងទម្រង់បែបបទនៃកិច្ចព្រមព្រៀង។

c. ធ្វើការសំរបសំរួលគ្នាឲ្យមានការយល់ព្រមផ្លាស់ប្តូរលើការគិតភាន់ច្រលំ។

27.3 ភាគីប្រគល់ការងារម៉ៅការរក្សាសិទ្ធិក្នុងការទទួល រឺ បដិសេធនូវរាល់ការកែប្រែកំហុស រឺ សំណើរផ្លាស់ប្តូរ។ រាល់ការកែប្រែ និង កត្តាដ៏ទៃទៀតណាដែលលើសពីការទាមទារនៃឯកសារដេញថ្លៃ នឹងមិនត្រូវបានយកមកពិចារណាក្នុងការវាយតំលៃទេ។

ង. ការសំរេចផ្តល់កិច្ចសន្យា

28. ការផ្តល់កិច្ចសន្យា

ភាគីប្រគល់ការងារម៉ៅការ នឹងសំរេចផ្តល់កិច្ចសន្យាដល់អ្នកចូលដេញថ្លៃណាដែលឯកសារដេញថ្លៃរបស់គេបានឆ្លើយតបត្រឹមត្រូវហើយមានតំលៃសមរម្យ។ ការសំរេចផ្តល់កិច្ចសន្យានេះត្រូវមានការឯកភាពពីនាយកប្រត្តិបត្តិជាមុនសិន។

29. សិទ្ធិរបស់និយោជក ក្នុងការទទួល និង បដិសេធពាក្យសុំដេញថ្លៃ

ភាគីប្រគល់ការងារម៉ៅការមានសិទ្ធិក្នុងការទទួល រឺបដិសេធរាល់ឯកសារដេញថ្លៃណាមួយនឹងលុបចោលដំណើការដេញថ្លៃ និង គម្រោងដេញថ្លៃទាំងអស់ នៅគ្រប់ពេលមុនការសំរេចប្រគល់កិច្ចសន្យាដោយមិនបញ្ជាក់អំពីហេតុផល សកម្មភាពអ្នកម៉ៅការឡើយ។

30. ការប្រកាសនៃការសំរេចប្រគល់កិច្ចសន្យា

30.1 មុនពេលផុតកំណត់នៃសុពលភាពដេញថ្លៃដែលបានកំណត់ដោយភាគីប្រគល់ការងារម៉ៅការ ភាគីប្រគល់ការងារម៉ៅការនឹងប្រកាសឈ្មោះក្រុមហ៊ុនដែលទទួលបានជោគជ័យ ជាលាយល័ក្ខអក្សរ រឺ ផ្ញើរទូរសារថាការដេញថ្លៃរបស់គាត់ត្រូវបានទទួលយល់ព្រម។

30.2 ការប្រកាសនូវការសំរេចប្រគល់ផ្តល់កិច្ចសន្យានឹងធ្វើបានលុះត្រាតែស្របទៅនឹងលក្ខខ័ណ្ឌទូទៅនៃកិច្ចសន្យា ។

31. ការចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យា

ក្នុងពេលតែមួយដែលភាគីប្រគល់ការងារម៉ៅការជូនដំណឹងថាជាអ្នកដេញថ្លៃដែលទទួលជោគជ័យភាគីប្រគល់ការងារម៉ៅការ នឹងអញ្ជើញភាគីទទួលការងារម៉ៅការដែលទទួលជោគជ័យ មកការិយាល័យអង្គការភ្លែនដើម្បីចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចព្រមព្រៀង ។

32. ប្រាក់ធានាក្នុងការសាងសង់

អ្នកម៉ៅការត្រូវបង្ហាញអំពីចំនួនទឹកប្រាក់ដែលក្រុមហ៊ុនមានក្នុងធនាគារសំរាប់យកមកចំណាយជាមុននៅវគ្គដំបូង។

ផ្នែកទី ៣ ៖
ការប្រកាសទទួលស្គាល់អ្នកម៉ៅការ របស់ភាគីម្ចាស់គម្រោង(ទម្រង់ឯកសារដេញថ្លៃ)

ពីក្រុមហ៊ុនឈ្មោះ……………………………………………………………………………………………………….

អាស័យដ្ឋាន……

លេខទូរស័ព្ទ……

សូមដាក់ដេញថ្លៃគម្រោងសាងសង់ ឧបករណ៍លាងសម្អាតដៃដោយជើង ចំនួន១៨០ ដែលនឹងត្រូវប្រគល់ និងតំឡើងនៅតាមសាលារៀន ចំនួន៩០សាលារៀន នៅក្នុងស្រុកចំនួន០៤ ក្នុងខេត្តព្រះសីហនុ។ (សូមមើលប្លង់ និងបទដ្ឋានបច្ចេកទេស)

យើងខ្ញុំសូមបញ្ជាក់ជូនថា ៖

១. បានពិនិត្យល័ក្ខខ័ណ្ឌទូទៅនៃកិច្ចសន្យា បទដ្ឋានបច្ចេកទេសផលិត និង គំនូរប្លង់បញ្ជីរប៉ាន់ស្មានតំលៃ និង ឯកសារបន្ថែមសម្រាប់បំពេញការងារខាងលើ។ យើងខ្ញុំសូមប្រកាសថានឹងធ្វើការងារឲ្យបានចប់សព្វគ្រប់ និងការកែតំរូវឲ្យបានល្អឡើងវិញនូវរាល់កំហុសផ្សេងៗតាមការដាស់តឿនដែលមានបញ្ជាក់ក្នុងល័ក្ខខ័ណ្ឌទូទៅនៃកិច្ចសន្យា បទដ្ឋានបច្ចេកទេស គំនូសប្លង់ និងបញ្ជីរប៉ាន់តំលៃសម្ភារៈ។ ទឹកប្រាក់ដែលក្រុមហ៊ុនយើងខ្ញុំ បានគណនាសម្រាប់ការផលិតឧបករណ៍លាងសម្អាតដៃដោយជើងនៅតាមសាលារៀន និងដឹកដល់ខេត្ត និងរាជធានីគោលដៅ សរុបទាំងអស់គឺ៖…………………………………… ដុល្លារសហរដ្ឋអាមេរិច (ចំនួនជាអក្សរសរុប…………………………………………………………………… ដុល្លារសហរដ្ឋអាមេរិច)។ ដូចបានបញ្ជាក់ក្នុងបញ្ជីរប៉ាន់ស្មានសម្ភារនៃឯកសារដេញថ្លៃដែលមានភ្ជាប់មកជាមួយ។

២. យើងខ្ញុំទទួលស្គាល់ថា បានយល់សព្វគ្រប់នូវឯកសារដេញថ្លៃ និងឯកភាពថាវាជាផ្នែកមួយនៃឯកសារដេញថ្លៃរបស់យើងខ្ញុំ។

៣. យើងខ្ញុំសូមសន្យាថាប្រសិនឯកសារដេញថ្លៃរបស់យើងខ្ញុំបានទទួលយល់ព្រម ការចាប់ផ្តើមធ្វើការងារ នឹងមិនត្រូវយឺតជាង ១៥ថ្ងៃបន្ទាប់ពីបានទទួលយល់ព្រមជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីភ្លែនអន្តរជាតិ។ កាលបរិច្ឆេទខាងក្រោមនេះ គឺជាចំនួនថ្ងៃសរុបគិតពីថ្ងៃប្រកាសចាប់ផ្តើមការងារដើម្បីចាប់ផ្តើមការងារទាំងអស់ដែលបាន ចែងក្នុងកិច្ចសន្យា។

ចំនួនថ្ងៃដែលត្រូវបញ្ចប់ការងារគឺ……………………………ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃប្រកាសចាប់ផ្តើម។

ឈ្មោះសាក្សី………

អាស័យដ្ឋាន………

មុខងារ………

លេខទូរស័ព្ទ………

កំណត់សំគាល់ ៖ សំណើដេញថ្លៃនេះមានសុពលភាពរយៈពេល ៦០ថ្ងៃ ចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃការប្រជុំបើកសំណើដេញថ្លៃ។

ធ្វើនៅថ្ងៃទី………….. ខែ………….. ឆ្នាំ…………..

ហត្ថលេខា ត្រា និង ឈ្មោះអ្នកដេញថ្លៃ

ផ្នែកទី ៤៖
ទម្រង់បែបបទព័ត៌មានអំពីគុណសម្បត្តិរបស់ស្ថាប័ន ក្រុមហ៊ុន អ្នកម៉ៅការ ឬ សិប្បកម្ម ដោយមានភ្ជាប់មកជាមួយនូវវិញ្ញាបនប័ត្រក្រុមហ៊ុន

ទម្រង់បែបបទពណ៌នាអំពីគុណសម្បត្តិរបស់ក្រុមហ៊ុន

១. ការបង្កើត និងឯកសារស្របច្បាប់ផ្សេងៗសំរាប់អ្នកចូលដេញថ្លៃ

ឈ្មោះក្រុមហ៊ុនដេញថ្លៃ៖...

បញ្ជីពាណិជ្ជកម្មលេខ៖...

ទីកន្លែងចុះបញ្ជី៖..

អាស័យដ្ឋានក្រុមហ៊ុន ឬសិប្បកម្ម៖..

ឈ្មោះអ្នកតំណាងជាផ្លូវការ៖..

ហត្ថលេខា៖...

២. វិញ្ញាបនប័ត្រដែលត្រូវភ្ជាប់

ឯកសារថតចំលងត្រូវភ្ជាប់ជាមួយ។ ឯកសារច្បាប់ដើមត្រូវបង្ហាញជូនប្រសិនចាំបាច់។

ល.រ	ប្រភេទនៃវិញ្ញាបនប័ត្រ	មាន	មិនមាន
១	ច្បាប់ថតចំលងវិញ្ញាបនប័ត្រចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ឬជាមួយក្រសួងពាក់ពន្ធ័។		
២	ច្បាប់ថតចំលងវិញ្ញាបនប័ត្របញ្ជាក់ពីការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីអ្នកទទួលការម៉ៅការរបស់សាលាក្រុង ឬខេត្ត និងនៅមានសុពលភាព។		
៣	ប័ណ្ណប៉ាតង់សម្រាប់ឆ្នាំ២០២១ និង ឆ្នាំ២០២២ (ប្រសិនបើមាន)។		

៣. ទិន្នន័យហិរញ្ញវត្ថុ

ថវិកាសរុបប្រចាំឆ្នាំ នៃការសាងសង់ ២០២០៖ ដុល្លារ...

ថវិកាសរុបប្រចាំឆ្នាំ នៃការសាងសង់ ២០២១៖ ដុល្លារ..

- សូមភ្ជាប់មកជាមួយនូវឈ្មោះ និងអាស័យដ្ឋានរបស់អ្នកចាត់ចែងធានាគារដែលអាចយកព័ត៌មានបាន...................... ....
- សូមបង្ហាញអំពីថវិការបស់ក្រុមហ៊ុនដែលអាចចំណាយមុនលើការងារសាងសង់..
- សូមថតចំលងសៀវភៅធានាគារ ឬលិខិតធនាគារដែលអាចបញ្ជាក់អំពីចំនួនថវិកានិងអស័យដ្ឋានទំនាក់ទំនង។

៤. បទពិសោធន៍របស់ក្រុមហ៊ុន ឬសិប្បកម្ម

សូមបញ្ជាក់ការងារសាងសង់ផ្គត់ផ្គង់ទឹកអោយបានយ៉ាងតិច៣ ក្នុងរយៈពេល៣ឆ្នាំ ចំពោះក្រុមហ៊ុនដែលទើបធ្វើអាជីវកម្ម។ តំលៃត្រូវបញ្ជាក់ជាដុល្លារអាមេរិច។

ឈ្មោះគម្រោង និង ទីកន្លែង	ឈ្មោះអសយដ្ឋាន និង លេខទូរស័ព្ទម្ចាស់គម្រោង	ប្រភេទការងារ និងឆ្នាំ សាងសង់ ផលិតហើយ	តំលៃកិច្ចសន្យា

៥. ឧបករណ៏ ឬគ្រឿងចក្ររបស់ក្រុមហ៊ុន ឬសិប្បកម្ម

បញ្ជីរខាងក្រោម គឺជាគ្រឿងចក្ររបស់ក្រុមហ៊ុន ឬសិប្បកម្មដែលមានសំរាប់អនុវត្តការងារ។ អ្នកដេញថ្លៃផ្តល់ព័ត៌មានទាំងអស់ដែលចាំបាច់ហើយរៀបរាប់ពីរបៀបអនុវត្តការងារ។

ល.រ	ប្រភេទគ្រឿងចក្រ ឬឧបករណ៏	ប្រភេទការងារដែលត្រូវធ្វើ
១		
២		
៣		
៤		
៥		
៦		
៧		
៨		
៩		
១០		

៦. គុណសម្បត្តិ និងបទពិសោធន៍ការងារគ្រប់គ្រងការសាងសង់ ផលិតសំរាប់កិច្ចសន្យានេះ

(សូមភ្ជាប់មកជាមួយនូវប្រវត្តិរូបសង្ខេបនៃបុគ្គលនោះ)

ឋានៈ	ឈ្មោះ	សញ្ញាប័ត្រ	បទពិសោធន៍ប៉ុន្មានឆ្នាំ ក្នុងជំនាញរបស់ខ្លួន	បទពិសោធសំរាប់តួនាទីនេះ
ប្រធានគម្រោង				
ប្រធានវិស្វករ				
អ្នកបច្ចេកទេស				
អ្នកគ្រប់គ្រងការដ្ឋាន				

៧. គំរោងវិធីសាស្រ្តការងារ និងពេលវេលា

អ្នកដេញថ្លៃត្រូវភ្ជាប់ជាមួយនូវ គំនូសប្លង់ តារាងពេលវេលាដែលចាំបាច់ទៅក្នុងឯកសារដេញថ្លៃនេះ។ ព័ត៌មានខាងក្រោមត្រូវបំពេញយ៉ាងចាំបាច់បំផុតសំរាប់សាងសង់សាងសង់ឧបករណ៍លាងសម្អាតដៃដោយជើងនៅតាមសាលារៀនទាំង៤ស្រុក ៖

ជំហាន	ពន្យល់	រយៈពេល
១		........................ថ្ងៃបន្ទាប់ពីថ្ងៃចុះកិច្ចសន្យា

២		..............................ថ្ងៃបន្ទាប់ពីថ្ងៃចាប់ផ្តើម
៣		..............................ថ្ងៃបន្ទាប់ពីថ្ងៃចាប់ផ្តើម
៤		..............................ថ្ងៃបន្ទាប់ពីថ្ងៃចាប់ផ្តើម
៥		..............................ថ្ងៃបន្ទាប់ពីថ្ងៃចាប់ផ្តើម
៦		..............................ថ្ងៃបន្ទាប់ពីថ្ងៃចាប់ផ្តើម
៧		..............................ថ្ងៃបន្ទាប់ពីថ្ងៃចាប់ផ្តើម
រយៈពេលសរុបសំរាប់ការងារ		**..............................ថ្ងៃបន្ទាប់ពីថ្ងៃចាប់ផ្តើម**

ផ្នែកទី ៥ ៖
បទដ្ឋានបច្ចេកទេស និងសេចក្តីលំអិតសម្ភារៈផលិតឧបករណ៍លាងសម្អាតដៃ ដោយជើងនៅតាមសាលារៀន

1- បទដ្ឋានផលិត

- ប្រើដែក វ៉ល មានទំហំខ្នាត ៥០.៨ មម គុណ ៥០.៨មម ធ្វើគ្រោង ដែកមានទំហំ ៨៨០មមគុណ ៨៨០ មម កំពស់ ១៣០០ មម។
- ដាក់ដែក វ៉ល មានទំហំខ្នាត ៥០.៨ មម គុណ ៥០.៨មមធ្វើគ្រោងទ្រ ធុងទឹក។
- ដាក់ដែកជ្រុង ២០មម គុណ ២០មម ធ្វើគ្រោងទ្រចាន ឡាបូ លាងសម្ភារដៃទំហំ៥០០មមគុណ៣៥០មម។
- ធ្វើដែកមូលសំរាប់ដាក់សាប៊ូលាងដៃ ចំនុច ២៥០មីលីលីត្រ ប្រើដែក កំរាស់៣មម ហើយដាក់ ដងសាប៊ូលាងដៃនៅខាងស្តាំដៃ ដូចនេះអ្នកប្រើប្រាស់ អាចប្រើខាងឆ្វេងដៃបាន
- ចានដែកដាក់សាប៊ូដុំ ដែលមានទំហំ១៣០គុណ១០០គុណ២០ មម ដែក ប្រភេទ ៣០៤ សំរាប់ ដាស់សាប៊ូដុំសំរាប់ប្រើប្រាស់ នៅខាងស្តាំដៃ ដូចនេះអ្នកប្រើប្រាស់ អាចប្រើខាងឆ្វេងដៃបាន។

2- ការត្រួតពិនិត្យមើលគុណភាពការងារ

ភាគីប្រគល់ការងារម៉ៅការនឹងពិនិត្យការងាររបស់ ភាគីទទួលការងារម៉ៅការ និងប្រាប់អំពីចំណុច ខុសឆ្គងនានា។ ភាគីប្រគល់ការងារម៉ៅការអាចបង្គាប់អោយភាគីទទួលការងារម៉ៅការការរុះរើមើលនូវការងារណាមួយដែលបានធ្វើ រួចហើយធ្វើការវាស់វែងនិងតេស្តមើលដើម្បីវាយតំលៃថាតើភាគីទទួលការងារម៉ៅការបានធ្វើតាមប្លង់ និងលក្ខណៈបច្ចេកទេសដែរ ឬអត់។

3- ការមិនគោរពលក្ខណៈបច្ចេកទេស និងគំនូរប្លង់នានា

- ភាគីទទួលការងារម៉ៅងការ ត្រូវអនុវត្តតាមលក្ខណៈលំអិតបច្ចេកទេសគំនូរប្លង់ និងឯកសារផ្សេងៗ ដែលមានក្នុងកិច្ចសន្យា។
- ក្នុងករណីភាគីទទួលការងារម៉ៅការមានកំហុសច្រំដែលៗ មិនគោរពកិច្ចសន្យា ភាគីប្រគល់ការងារ ម៉ៅការមានសិទ្ធបញ្ចប់កិច្ចសន្យានោះហើយធ្វើការផាកពិន័យចំពោះភាគីទទួលការងារម៉ៅការនូវតំលៃស្មើនឹង ៥% (ប្រាំភាគរយ) នៃតំលៃកិច្ចសន្យាសរុប។
- ការផាកពិន័យនេះនឹងត្រូវធ្វើឡើងក្នុងករណីមានកំហុសធ្ងន់ធ្ងរ ដូចជាការប្រែប្រួលទំហំនៃគ្រឿងបង្គុំ ឬសមាសធាតុនានានៃគំរោង។ ប្រសិនបើភាគីទទួលការងារម៉ៅការបញ្ចប់ការងារផលិត ហើយការងារ នោះមានគុណភាពអន់ជាងគុណភាពដែលតំរូវការក្នុងលក្ខណៈបច្ចេទេស តែវាមិនធ្ងន់ធ្ងររហូតដល់រុះរើ នោះភាគីទទួលការងារម៉ៅការនឹងត្រូវទទួលការផាកពិន័យនូវចំនួន មួយស្មើនឹង ២.៥ ភាគរយ លើតំលៃដែលមានក្នុងកិច្ចសន្យានៃផ្នែកការងារដែលមានបញ្ហានោះ។

4- ការរំលាយកិច្ចសន្យា

បើក្នុងកំឡុងពេលកិច្ចសន្យា បើភាគីប្រគល់ការងារម៉ៅការពិនិត្យឃើញថាការងារដែលធ្វើមិនត្រឹម ត្រូវតាមក្បួនខ្នាត គំនូសប្លង់ ឬក្នុងរបៀបណាមួយដែលមិនគោរពកិច្ចសន្យានិងឯកសារនានា ភាគីប្រគល់ ការងារម៉ៅការនឹងផ្តល់ដំណឹង ជាលាយល័ក្ខណ៍អក្សរជាបន្ទាន់ដោយបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុនៃបញ្ហាដល់ ភាគីទទួលការងារម៉ៅការ។ ប្រសិនបើបញ្ហាដែលបានលើកឡើងមិនបានដោះស្រាយក្នុងរយៈពេល ១៥ ថ្ងៃទេនោះភាគីប្រគល់ការងារម៉ៅការមានសិទ្ធិបញ្ចប់កិច្ចសន្យាដោយគ្មានការបើកប្រាក់តទៅទៀតឡើយ។

5- ប្រតិទិនសំរាប់ធ្វើការងារសាងសង់

ប្រតិទិនសំរាប់ធ្វើការងារសាងសង់នឹងផ្អែកទៅលើការអនុវត្តការងារ ៦ថ្ងៃក្នុងមួយសប្តាហ៍។

6- រយៈពេលដើម្បីបញ្ចប់ការងារកិច្ចសន្យា

ភាគីទទួលការងារម៉ៅការត្រូវចាប់ផ្តើមអនុវត្តការងាររបស់ខ្លួនតាមការបរិច្ឆេទក្នុងកិច្ចសន្យា ដោយមិន បណ្តោយឱ្យមានការពន្យាពេលណាមួយធៀបទៅនឹងផែនការ។ ប្រសិនបើគ្មានការស្នើរសុំពន្យាពេលជា លាយលក្ខ័អក្សររបស់ភាគីទទួលការងារម៉ៅការ និងគ្មានការអនុម័ត្តពីភាគីប្រគល់ការងារម៉ៅការទេនោះ រយៈពេលសាងសង់មិនត្រូវលើសរយៈពេលដែលបានចែងក្នុងកិច្ចសន្យាជាដាច់ខាត។ ពេលក្នុងកាលៈទេសៈដែលភាគីទទួលការងារម៉ៅការមិនអាចគ្រប់គ្រងបាន ត្រូវដាក់សុំពន្យាពេល ជូនភាគីប្រគល់ការងារម៉ៅការអោយបានរួសរាន់ជាទីបំផុតមិនអោយលើសពីប្រាំពីរថ្ងៃ បន្ទាប់ពីភាគីទទួលការងារម៉ៅការបាន ជួបប្រទះការយឺតយ៉ាវនេះ។

7- ការបញ្ចប់ការងារជាស្ថាពរ

ការងារក្នុងកិច្ចសន្យាដែលអាចចាត់ទុកថាចប់ជាស្ថាពរនោះគឺនៅពេលដែលការងារទាំងនោះបាន បញ្ចប់ដោយត្រឹមត្រូវនិងមានការពេញចិត្តពីសំណាក់ភាគីប្រគល់ការងារម៉ៅការតាមរយៈការធ្វើតេស្ត ត្រួតពិនិត្យជាចុងក្រោយ។

8- ការពិន័យចំពោះការពន្យាពេលបញ្ចប់ការងារ

ចំពោះការពន្យាពេលក្នុងការបញ្ចប់គំរោងដោយគ្មានការព្រមព្រៀងពីភាគីប្រគល់ការងារម៉ៅការទេនោះ ភាគីទទួលការងារម៉ៅការនឹងត្រូវពិន័យជាទឹកប្រាក់នូវអាត្រា ០.២៥ ភាគរយនៃតំលៃកិច្ចសន្យា សរុបក្នុងមួយថ្ងៃ អត្រាផាកពិន័យនេះនឹងកើនឡើងរហូតដល់ ១០ ភាគរយ នៃតំលៃកិច្ចសន្យាសរុបក្នុងមួយថ្ងៃបើការយឺតយ៉ាវពន្យាពេលលើសពី ០១ខែ។

9- រយៈពេលថែរក្សា និងអសុក្រិតភាព

ភាគីទទួលការងារម៉ៅការធានាគុណភាពគំរោងរយៈពេល ០៦ ខែ បន្ទាប់ពីបញ្ចប់ការអនុវត្តការងារក្នុងកិច្ចសន្យាបានបញ្ចប់ការងារជាស្ថាពរ។ ភាគីទទួលការងារម៉ៅត្រូវការធានាជួសជុលលើការខូចខាតទាំងឡាយដែលបណ្តាលមកពីកំហុសក្នុងពេលផលិតហើយភាគីទទួលការងារម៉ៅការ ជាអ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការចំណាយ។ ប្រសិនបើភាគីទទួលការងារម៉ៅការមិនបានធ្វើការជួសជុល កែលំអរដូចតាមការណែនាំ ក្នុងរយៈពេល ១៥ ថ្ងៃ ទេនោះ ភាគីប្រគល់ការងារម៉ៅការនឹងរកអ្នកដទៃដើម្បី ធ្វើការជួសជុល ហើយការចំណាយរាប់កិច្ចការនេះ នឹងត្រូវកាត់ចេញពីប្រាក់ដែលត្រូវទូទាត់ចុងក្រោយ របស់ភាគីទទួលការងារម៉ៅការ។

10- ដំណើការនៃការទូទាត់ការងារក្នុងកិច្ចសន្យា

ភាគគីប្រគល់ការងារម៉ៅការទាមទារអោយភាគគីទទួលការងារម៉ៅការអនុវត្ត និងបញ្ចប់កិច្ចសន្យា សំរាប់អត្រាតំលៃដែលបានកំណត់ និងព្រមព្រៀងគ្នារួចហើយដូចមានចែងក្នុងបញ្ជីរប៉ាន់ស្មានតំលៃ។ តំនើរការទូទាត់នេះនឹងធ្វើឡើងដោយផ្អែកលើកិច្ចព្រមព្រៀងផ្តល់សេវារវាងភាគគីប្រគល់ការងារម៉ៅការ និងភាគីទទួលការងារម៉ៅការ។

11- ដំណាក់កាលសំខាន់ៗនៃការចុះត្រួតពិនិត្យការដ្ឋាន

អង្គការភ្លែនអន្តរជាតិកម្ពុជានឹងត្រួតពិនិត្យសំខាន់ៗចំនួន ០៩ ដំណាក់កាលដែលធ្វើឡើង ដោយអ្នកសំរបសំរួលបច្ចេកទេស ឬ បុគ្គលិករបស់ភាគីប្រគល់ការងារម៉ៅការ។

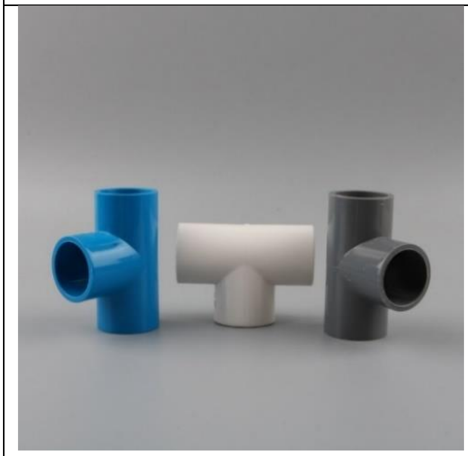
12- ការបង់ពន្ធនាំចូល

រាល់សម្ភារៈបរិក្ខារទាំងអស់ ដែលយកមកប្រើប្រាស់ក្នុងការសាងសង់ត្រូវតែមានបង់ពន្ធនាំចូល តាមច្បាប់របស់រដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា។

13- សម្ភារដែលត្រូវយកមកផលិត

	១-ឈ្មោះផលិតផល	ធុងចំណុះ៥០០លីត្រ
	កូត	អាយុកាល ៥ឆ្នាំ
	ទំហំ	៨៨០មម គុណ ៩៥០ គុណ៤០០មម
	មុខកាត់	
	ពណ៌	ខៀវ
	គុណភាព	ថ្មី ល្អ
	២-ឈ្មោះផលិតផល	ឡាបូលាងដៃ
	កូត	អ៊ីណុកផលិតថៃ
	ទំហំ	៥២០មមគុណ៣៦០មម
	មុខកាត់	
	ពណ៌	ស
	គុណភាព	ថ្មី ល្អ
	៣-ឈ្មោះផលិតផល	ទុយោបង្ហូរទឹកកខ្វក់
	កូត	
	ទំហំ	៤៩មម គុណ ១៧៥០មម
	មុខកាត់	
	ពណ៌	ស
	គុណភាព	ថ្មី ល្អ
	៤-ឈ្មោះផលិតផល	ដែក វ៉េ
	កូត	SD 290
	ទំហំ	២៥.៤មមគុណ២៥.៤មម
	មុខកាត់	
	ពណ៌	ស
	គុណភាព	ថ្មី ល្អ

	៥-ឈ្មោះផលិតផល	ដែកជ្រុង
	កូត	
	ទំហំ	២០មម គុណ ២០មម
	កំរាស់	១.២លី
	ពណ៌	ស
	គុណភាព	ថ្មី ល្អ
	៦-ឈ្មោះផលិតផល	ដែកថ្នាំងអំពៅ
	កូត	SD 390
	ទំហំ	១២មម
	មុខកាត់	
	ពណ៌	មិនច្រេះ
	គុណភាព	ថ្មី ល្អ
	៧-ឈ្មោះផលិតផល	ក្បាលរ៉ូប៊ីណេ
	សម្ភារៈ	ដែកអ៊ីណុក ផលិតនៅថៃ
	ផ្ទៃ	រលោង
	ប្រដាក់បិទបើក	លើក
	ពណ៌	ស
	គុណភាព	ថ្មី ល្អ
	៨-ឈ្មោះផលិតផល	រឺស័រ
	ប្រភេទ	AWY_DL ២-១0
	ទំហំដែរុំ	0.២៥
	ទំហំកំលាំងញូវតុន	១.៨៦
	ទំហំកំលាំងយឺតដំបូងញូវតុន	0.៣៤
	គុណភាព	ថ្មី ល្អ
	៩-ឈ្មោះផលិតផល	ទុយោ PVC
	ទំហំ	៣៤ មម
	កំរាស់	៨.៥
	កូត	
	ពណ៌	ខៀវ
	គុណភាព	ថ្មី ល្អ

	១០-ឈ្មោះផលិតផល	ថ្នាំលាបច្រេះ
	ចំណុះ	(0.5លីត្រ)
	កំរាស់	
	កូត	
	ពណ៌	ខៀវ
	គុណភាព	ថ្មី ល្អ
	**១១-ឈ្មោះផលិតផល**	តេជ័រ
	ទំហំ	៣៤ មម
	កំរាស់	៨.៥
	កូត	ថៃ
	ពណ៌	ខៀវ
	គុណភាព	ថ្មី ល្អ
	១២-ឈ្មោះផលិតផល	ចានដែកដាក់សាប៊ូដុំ
	ទំហំ	១៣០គុណ១០០គុណ២០ មម
	កំរាស់	២០មម
	កូត	ដែក ប្រភេទ ៣០៤
	ពណ៌	ស
	គុណភាព	ថ្មី ល្អ

ផ្នែកទី ៦៖
បញ្ជីប៉ាន់តម្លៃសាងសង់ឧបករណ៍លាងសម្អាតដៃដោយជើងនៅតាមសាលារៀន

ល.រ	បរិយាយ	ឯកតា	ចំនួន	តម្លៃ ($)	សរុប ($)
1	គ្រោង				
1.1	ដែកជ្រុង 20មម 1.2លី_ដែកស	ម៉ែត្រ	6.5		
1.2	ដែករ៉េ 30មម SD290- លេខ១ របស់ខ្មែរ	ម៉ែត្រ	16		
1.3	ដែកថ្នាំងអំពៅ 10លី_សម្រាប់ជាន់	ម៉ែត្រ	6		
2	សម្ភារៈទុយោទឹក				
2.1	ទុយោជ័រ 34មម កំរ៉ាស់ 8.5 (របស់ថៃលេខ១)	ដើម	1		
2.2	តេជ័រ 34មម (របស់ថៃ)	តេ	1		
2.3	ទុយោជ័រ 49មម បង្ហូរទឹកកខ្វក់ចេញ	ដើម	2		
3	សំសម្ភារៈស្តុបទឹក និងឡាបូ				
3.1	ស៊ីទែនទឹកជ័រចំណុះ ៥០០លីត្រ (អាយុកាល ៥ឆ្នាំ)	ធុង	1		
3.2	ក្បាលរ៉ូប៊ីណេលាងដៃ (អ៊ីណុកផលិតនៅថៃ)	ឈុត	2		
3.3	ឡាបូលាងដៃ (360x520មម) (អ៊ីណុកផលិតនៅថៃ)	ឈុត	2		
4	ថ្នាំលាបច្រេះ និងពណ៌ខៀវ (0.5លីត្រ)				
4.1	ថ្នាំលាបច្រេះ	លីត្រ	0.5		
4.2	ពណ៌ខៀវ (0.5លីត្រ)	លីត្រ	0.5		
5	ផ្លាកម្ចាស់ជំនួយ				
5.1	ស្លាកកម្ចាស់ជំនួយ	ឈុត	1		
5	ថ្លៃកំលាំងពលកម្ម				
5.1	ថ្លៃកំលាំងពលកម្ម	ឈុត	1		
A	តម្លៃសរុបរួម				
B1	ប្រាក់ពន្ធ 10% នៃតម្លៃសរុប (បើក្រុមហ៊ុនមាន VAT)				
B2	ឬ ប្រាក់ពន្ធ 15% នៃតម្លៃកំលាំងពលកម្ម/សេវាកម្ម (បើក្រុមហ៊ុនគ្មាន VAT)				
C	តម្លៃដេញថ្លៃសរុប (A+B1) ឬ (A+B2)				

ចំណាំ៖ តម្លៃឧបករណ៍លាងសម្អាតដៃដោយជាន់ជើង ដោយគិតក្នុងមួយគ្រឿង បូករួមបញ្ចូលការដឹកជញ្ជូន និងតំឡើងដល់ទីតាំងគោលដៅខាងលើ។

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំសូមបញ្ជាក់ថា ៖

តម្លៃដេញថ្លៃសរុបរួមទាំងអស់ចំនួន..ដុល្លារអាមេរិក។

តម្លៃដេញថ្លៃសរុបក្រោយពីគណៈកម្មការពិនិត្យ និងកែតម្រូវគឺ ....ដុល្លារអាមេរិក។

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំឈ្មោះ ....

ជាប្រធាន/តំណាងក្រុមហ៊ុនផ្គត់ផ្គង់ឈ្មោះ...

សូមឯកភាពរក្សាតម្លៃដេញថ្លៃក្រោយពីគណៈកម្មការពិនិត្យ និង/កែតម្រូវ សម្រាប់រយៈពេល ៦០ថ្ងៃ។

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំសូមឯកភាពរក្សាទទួលយកបរិមាណ បញ្ជីរាយឈ្មោះការងារ សម្ភារៈសំណង់ និងគុណភាព នៅក្នុងតារាងតម្លៃដាក់ដេញថ្លៃខាងលើនេះថាត្រឹមត្រូវតាមប្លង់ និងធ្វើការសាងសង់រហូតបញ្ចប់គម្រោង(ដោយមានការយល់ព្រមពីគណៈកម្មការពិនិត្យ)។

បញ្ជាក់ ៖ អ្នកដេញថ្លៃត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់បរិមាណ បញ្ជីរាយឈ្មោះការងារ សម្ភារៈសំណង់ និងគុណភាព នៅក្នុងតារាងប៉ាន់ស្មានតម្លៃ។

ធ្វើនៅថ្ងៃទី............. ខែ............. ឆ្នាំ.............

ហត្ថលេខា ត្រាអង្គភាព និង ឈ្មោះ

ផ្នែកទី៧ ៖
គំនូសប្លង់

(សូមមើលលើឯកសារគំនូសប្លង់លំអិត A3)